



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO  
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO  
DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

**ATA DE REUNIÃO**

**Ata da 1ª Reunião da Comissão da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD)**

**1. Participantes**

Nome	Setor	E-mail
Ana Rosa de Sá Barreto	DIGI/ESMPU	anabarreto@escola.mpu.mp.br
Maiara Coutinho Carvalho	NUGED/ESMPU	maiaracarvalho@escola.mpu.mp.br
Carlos Adolfo Cardenas Garcia	ASSEJUR/ESMPU	carlosgarcia@escola.mpu.mp.br
Angelina Vieira da Silva	DIRA/ESMPU	angelinavieira@escola.mpu.mp.br
Nadya Rodrigues Gomes de Sousa	DGP/ESMPU	nadyasousa@escola.mpu.mp.br
Rosemary de Almeida	DIDEC/ESMPU	rosemaryalmeida@escola.mpu.mp.br
Adenilson dos Santos Chaves	STI/ESMPU	adenilsonchaves@escola.mpu.mp.br
Márcia Maria da Silva Dutra	NUPAC/ESMPU	marciadutra@escola.mpu.mp.br
Juliana Taeko Cavalcante Yoshimine	NUGED/ESMPU	julianayoshimine@escola.mpu.mp.br

**2. Pauta**

Aprovação da Minuta do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos da área-fim.

**3. Deliberação**

Ao sétimo dia do mês de abril de 2022, às 16 horas, via videoconferência – Teams, sob a presidência da Sra. Ana Rosa de Sá Barreto, Chefe da Divisão de Gestão da Informação – DIGI, reuniu-se a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD da Escola Superior do Ministério Público da União constituída pela Portaria nº 19, de 18 de fevereiro de 2022.

Nesta ocasião, conforme a portaria citada, a servidora, Maiara Coutinho Carvalho, passou a secretariar os trabalhos. Inicialmente, a Sra. Ana Rosa Barreto, deu as boas-vindas aos membros. A seguir, fez uma breve apresentação contextualizando os membros da comissão da situação e os desafios para o ano. Após, passou-se à discussão e deliberação do Plano de Classificação e da Tabela de

Temporalidade e de Destinação de Documentos da área-fim, com base na minuta postada no grupo da CPAD, no dia 22 de março de 2022, para análise e considerações pelos membros.

Foram discutidos pontos em que havia dúvidas quanto à descrição e/ou temporalidade com os representantes da DIRA e da DIDEC. A servidora Márcia Maria da Silva Dutra também lembrou sobre a necessidade de padronização dos termos, conforme glossário da ESMPU, havendo consenso sobre os ajustes a serem realizados.

Por meio da versão compilada, todos os itens dos instrumentos arquivísticos referentes às atividades-fim, em pauta para a reunião, foram discutidos, deliberados e aprovados pelos membros da CPAD.

A DIGI ficou responsável por disponibilizar a versão final do Plano de Classificação (ID 0331482) e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos (ID 0331487) da área-fim, a serem encaminhados para aprovação e publicação de portaria. A versão do compilado dos instrumentos arquivísticos também ficou de ser disponibilizada pela plataforma Teams.

Nada mais havendo a ser deliberado, foi encerrada a reunião, às 18h10min e, para constar, eu, Maiara Coutinho Carvalho, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim e todos os participantes a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Maiara Coutinho Carvalho, Chefe do Núcleo de Políticas de Gestão Documental**, em 19/04/2022, às 16:50h (horário de Brasília), conforme art. 10, §1º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001.

Nº de Série do Certificado: 1287503935869139831



Documento assinado eletronicamente por **Angelina Vieira da Silva, Chefe da Divisão de Ingresso e Registro Acadêmico**, em 19/04/2022, às 17:49 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Rosa de Sá Barreto, Chefe da Divisão de Gestão da Informação**, em 19/04/2022, às 18:28 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Taeko Cavalcante Yoshimine, Técnico do MPU/Administração**, em 19/04/2022, às 18:29 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Maria da Silva Dutra, Assistente do Núcleo de Processamento Arquivístico Acadêmico**, em 20/04/2022, às 09:46 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Rosemary de Almeida, Chefe da Divisão de Desenvolvimento Científico**, em 20/04/2022, às 13:15 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Adenilson dos Santos Chaves, Chefe da Divisão de Inteligência de Dados**, em 20/04/2022, às 14:12 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Adolfo Cardenas Garcia, Assessor Jurídico**, em 20/04/2022, às 16:33 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.escola.mpu.mp.br/sei/autenticidade> informando o código verificador **0331463** e o código CRC **FE04B37F**.

SGAS 603, lote 22 - Bairro Asa Sul - CEP 70200-630 Brasília - DF  
Telefone: (61) 3313-5115 - <http://escola.mpu.mp.br/>

Processo nº: 0.01.000.1.001167/2022-47  
ID SEI nº: 0331463